



## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

#### PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

Código RBD

441

Región del Establecimiento

ATACAMA

#### PROTOCOLO SANITARIO

##### 1.1. Proceso de limpieza y desinfección de salas de clases y otros espacios del establecimiento

Describa los procedimientos de limpieza y desinfección que se aplicarán diariamente en el establecimiento. Se debe asegurar la limpieza e higiene de las salas de clases y de los espacios comunes.

Se realizará una limpieza e higienización de las salas de clases de forma constante y de los espacios comunes donde se encuentren los estudiantes, con diferentes implementos de limpieza.

##### 1.2. Medidas de protección personal para estudiantes, docentes y asistentes de la educación

Describa las medidas de higiene y protección personal que serán utilizadas dentro del establecimiento. Recuerde que es obligatorio el uso de mascarillas, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta 591, del Ministerio de Salud, del 25 de julio de 2020; o la que la reemplace en esta materia. Considere también rutinas de lavado de manos y ventilación de espacios cerrados.

- Uso de mascarilla obligatorio para todos los miembros de la comunidad educativa. - Uso frecuente y obligatorio de alcohol gel y lavado de manos durante recreos. - Limpieza de calzado al ingreso a la sala de clases con amonio cuaternario u otro producto similar. - Toma de temperatura al ingresar a la Escuela.

Fecha de Emisión: 06-01-2021 22:48:44

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**6mbb yuis cmxx**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

#### 1.3. Rutinas para el ingreso y la salida del establecimiento

Describa los horarios de entrada y salida de los estudiantes. En base a la distribución de la matrícula del establecimiento educacional y con el propósito de evitar aglomeraciones, se recomienda establecer horarios diferidos para entradas y salidas de clases según los distintos ciclos o niveles.

- Horarios de entrada y salida diferidos de los diferentes niveles, teniendo en consideración el transporte para los estudiantes que son del interior del valle o de lugares fuera de la localidad de Los Loros. Los estudiantes de Los Loros ingresarán a las 8:15 hrs. - Los cursos no asistirán todos los días de forma presencial, las actividades se complementarán desde sus casas, los días restantes (Semipresencial). - Los bloques de horas de clases serán de 30 minutos por hora pedagógica.

#### 1.4. Rutinas para recreos

Describa los horarios de recreos en los distintos ciclos o niveles. Deben evitarse aglomeraciones, dentro de lo posible, y la planificación debe considerar la supervisión de los recreos por parte de adultos

- Recreos de 20 minutos, teniendo en consideración los diferentes niveles, supervisados por personal del establecimiento.

#### 1.5. Rutinas para el uso de baños

Defina capacidad máxima del uso de baños, así como las medidas preventivas que se tomarán en dichas instalaciones. Se debe supervisar que su uso se ajuste a la capacidad definida, evitando aglomeraciones, especialmente durante los recreos. Los baños deberán disponer de jabón líquido y contar con imagen y señalética que refuerce el lavado de manos.

- El uso de baños será de acuerdo al recreo correspondiente al nivel (restringido de acuerdo a los metros cuadrados del baño). - En el ingreso a los servicios higiénicos, se encontrará personal afuera para supervisar la cantidad de alumnos que ingresan y que se aplique alcohol gel o se laven las manos con agua y jabón.

Fecha de Emisión: 06-01-2021 22:48:44

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**6mbb yuis cmxx**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

#### 1.6. Otras medidas sanitarias

Describa otras medidas de prevención sanitaria que implementarán en el establecimiento, que no hayan sido mencionadas en los apartados anteriores.

- Considerar que hay estudiantes que son de lugares lejanos a la localidad de Los Loros, ellos utilizan el transporte proporcionado por el sostenedor, para lo cual se deben respetar los protocolos básicos de higiene y seguridad como es el uso de mascarilla, aplicación de alcohol gel, toma de temperatura al subir al transporte. Una vez finalizado el recorrido de llegada en la mañana, se procederá a sanitizar el bus, lo mismo que al finalizar la jornada en la tarde.

#### PROCOLOS PARA CASOS COVID 19 Y ALIMENTACIÓN

##### 2. Protocolos de actuación ante sospecha o confirmación de casos COVID-19.

Describa los protocolos de actuación frente a sospecha o confirmación de contagios que se aplicarán en el establecimiento. Debe contar con responsables de la activación de protocolos en caso de sospecha o confirmación, registro de contactos de derivación cercanos al establecimiento (CESFAM, SAPU, SAMU, hospital de referencia), listado completo de contactos estrechos para informar a la autoridad sanitaria, medidas preventivas a adoptar, entre otros.

Una vez detectado algún caso en un curso se aplicará el protocolo de actuación provisto por el Minsal. El protocolo interno en caso de detección de algún caso de Covid 19: El funcionario que detecte algún caso sospechosos de Covid 19 deberá informar a dirección a la brevedad. El Director u otra autoridad de la escuela contactará al CESFAM de Los Loros para reportar la situación. Además informará al SLEP. Inspectoría llamará a los padres de los alumnos para informarles sobre la situación y entregará el listado de los alumnos del curso a dirección y funcionarios involucrados con el curso.

##### 3. Alimentación en el establecimiento.

Describa, brevemente, como serán las rutinas de alimentación dentro del establecimiento.

Fecha de Emisión: 06-01-2021 22:48:44

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**6mbb yuis cmxx**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

Servicio de canasta almuerzo – Desayuno en el establecimiento educacional.

#### ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA

##### 4. Organización de la jornada.

4.1 Considerando los lineamientos del Ministerio de Educación y los protocolos sanitarios, el establecimiento deberá organizarse en un sistema de:

**Educación mixta: medias jornadas, días alternos o semanas alternas (internados)**

Fecha de Emisión: 06-01-2021 22:48:44

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**6mbb yuis cmxx**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

#### 4.2 Organización de la jornada por nivel

Nivel	Tipo de jornada
Sala cuna menor	No se imparte este nivel
Sala cuna mayor	No se imparte este nivel
Medio menor	No se imparte este nivel
Medio mayor	No se imparte este nivel
PreKinder	Días alternos
Kinder	Días alternos
Primero básico	Días alternos
Segundo básico	Días alternos
Tercero básico	Días alternos
Cuarto básico	Días alternos
Quinto básico	Días alternos
Sexto básico	Días alternos
Séptimo básico	Días alternos
Octavo básico	Días alternos
Primero medio	Días alternos
Segundo medio	Días alternos
Tercero medio	Días alternos
Cuarto medio	Días alternos
Básico 1 (EPJA)	No se imparte este nivel
Básico 2 (EPJA)	No se imparte este nivel
Básico 3 (EPJA)	No se imparte este nivel
N1 Ed. Media HC (EPJA)	Días alternos
N2 Ed. Media HC (EPJA)	Días alternos

Fecha de Emisión: 06-01-2021 22:48:44

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**6mbb yuis cmxx**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

Nivel	Tipo de jornada
N1 Ed. Media TP (EPJA)	No se imparte este nivel
N2 Ed. Media TP (EPJA)	No se imparte este nivel
Laboral 1 (Ed. Especial)	Días alternos
Laboral 2 (Ed. Especial)	No se imparte este nivel
Laboral 3 (Ed. Especial)	No se imparte este nivel
Laboral 4 (Ed. Especial)	No se imparte este nivel

### EDUCACIÓN REMOTA, INDUCCIÓN Y COMUNICACIÓN

#### 5. Plan de educación remota.

Describa cómo continuará el proceso formativo de manera remota para aquellos estudiantes que no puedan retornar al establecimiento o que se encuentren en sistemas de división de jornadas. Además, el plan debe considerar un sistema de educación a distancia para utilizar en caso de cierre de un curso o del establecimiento completo por contagio.

Se considerará el uso de textos escolares, guías de aprendizaje u otro material pertinente que se entregará a los estudiantes, además de uso de Whatsapp, página web, canal de youtube y Facebook institucional. En caso de contagio, se utilizará diferente material de aprendizaje en digital, ya sea textos o Guías de Aprendizaje (Envío de material por whatsapp, llamado telefónico), además del uso de las plataformas de la institución. También, si la circunstancia lo permite, se apoyará con turnos éticos a través de equipos multidisciplinarios, para entrega y recepción de material de Aprendizaje.

#### 6. Inducción a docentes y asistentes.

Fecha de Emisión: 06-01-2021 22:48:44

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**6mbb yuis cmxx**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

Describa, de manera sintética, como se llevará a cabo la inducción a docentes y asistentes de la educación sobre medidas de cuidado y prevención. Mediante la inducción, se espera que puedan practicar las rutinas y protocolos establecidos para evitar aglomeraciones, normas de distanciamiento vigentes, rutinas de limpieza y desinfección, entre otros.

El establecimiento elaboró protocolo sobre las medidas a seguir sugeridas por Minsal para prevenir contagio de Covid-19. Se realizarán jornadas previas de inducción para el personal sobre el uso de mascarilla, uso de alcohol gel, distanciamiento y rutinas de limpieza y desinfección.

#### 7. Comunicación a la comunidad educativa.

Describa cómo se informará a la comunidad educativa las rutinas y protocolos a implementar para el funcionamiento del establecimiento en 2021, y de qué manera se abordará la comunicación permanente. En este paso es importante acoger y brindar tranquilidad a las familias, comunicando con claridad todas las medidas adoptadas.

Se comunicarán las diferentes rutinas y protocolos a través de los diferentes medios comunicativos y/ o plataformas. Además del uso de WhatsApp de los diferentes cursos.

#### 8. Otras medidas o acciones.

Señale brevemente cualquier otra medida o estrategia que implementará el establecimiento para un funcionamiento adecuado durante el año escolar 2021.

null

Fecha de Emisión: 06-01-2021 22:48:44

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**6mbb yuis cmxx**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





---

# Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

Resumen del Plan

---

## ORGANIZACIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR

9. Su establecimiento organizará el año escolar de manera: **Trimestral**

---

Fecha de Emisión: 06-01-2021 22:48:44

Válido indefinidamente

Código Verificación:



---

Código de Verificación:

**6mbb yuis cmxx**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>

---

