

# 2021

## Plan de Retorno

Escuela Emperatriz Sepúlveda L.

Departamento Provincial de Educación  
Copiapó Chañaral

Servicio Local de Educación  
Atacama



[www.incadeoro.or](http://www.incadeoro.or)  
[escuela.emperatriz@gmail.com](mailto:escuela.emperatriz@gmail.com)

### **1.1. Proceso de limpieza y desinfección de salas de clases y otros espacios del establecimiento**

Describe los procedimientos de limpieza y desinfección que se aplicarán diariamente en el establecimiento. Se debe asegurar la limpieza e higiene de las salas de clases y de los espacios comunes.

#### **A. Limpieza y desinfección antes del inicio de clases.**

Se realizará una limpieza y desinfección de las salas de clases, baños y comedor a las 17:00hrs. Todos los días. Las oficina y sala de profesores se limpiará y desinfectará a las 18:00rs,

##### **Salas de clases, comedor y oficinas:**

Se trapearán los pisos con detergente para pisos, y trapero reutilizable; el que luego será desinfectado con una solución de hipoclorito de sodio al 5% (Proporción de 1 a 5 con agua).

Las superficies como mesas, pizarra, mamparas acrílicas, y objetos de uso común como pomos de puertas serán limpiados con una agua y jabón desengrasante, luego enjuagados con agua eliminando suciedad por arrastre.

Luego serán desinfectados con una solución de hipoclorito de sodio al 5% (Proporción de 1 a 5 con agua). Aplicada con un atomizador y paño reutilizable.

##### **Baños:**

Se trapearán los pisos con detergente para pisos, y trapero reutilizable; el que luego será desinfectado con una solución de hipoclorito de sodio al 5% (Proporción de 1 a 5 con agua).

Las superficies como cubierta de lavamanos, inodoros, pomos de puerta, urinarios, pomos de puerta, dispensadores de papel y jabón serán limpiados con una agua y jabón desengrasante, luego enjuagados con agua eliminando suciedad por arrastre.

Luego serán desinfectados con una solución de hipoclorito de sodio al 5% (Proporción de 1 a 5 con agua). Aplicada con un atomizador y paño reutilizable.

##### **Patio:**

Se lavarán con agua y jabón desengrasante pasamanos, timbre y cerradura de portón de acceso, también se lavarán diariamente bancas del patio. Luego se desinfectarán con una solución de hipoclorito de sodio al 5% (Proporción de 1 a 5 con agua). Aplicada con un atomizador y paño reutilizable.

Los trapos y paños reutilizables se desinfectarán diariamente luego de su uso con la solución de hipoclorito de sodio al 5%. Estos elementos deben ser utilizado como máximo por una semana antes de ser desechados y reemplazados.

Tanto los rociadores, baldes, cloro, traperos, paños, desinfectantes y todo elemento de limpieza que pueda ser un peligro de transmisión de enfermedad o de intoxicación, permanecerá guardado en bodega de aseo bajo llave hasta que sea utilizado.

#### **B. Limpieza durante la jornada escolar.**

##### **Baños:**

Los baños serán desinfectados utilizando rociador con solución de hipoclorito de sodio al 5% y un paño reutilizable para superficies, traperos para pisos y cepillo para inodoros. Esta desinfección se realizará al finalizar cada recreo.

##### **Salas de clases.**

Las superficies como mesas, pomos y pizarra serán desinfectadas utilizando rociador con solución de hipoclorito de sodio al 5% y un paño reutilizable. Esta desinfección se realizará en cada recreo.

Durante los recreos las dos hojas de puertas se mantendrán abiertas para ventilación.

Los docentes dispondrán de toallas húmedas desinfectantes, rociador y toallas de papel, para desinfectar plumones, mouse, teclados y control remoto.

#### **1.2. Medidas de higiene y protección personal para estudiantes, docentes y asistentes de la educación**

Describa las medidas de higiene y protección personal que serán utilizadas dentro del establecimiento.

Recuerde que es obligatorio el uso de mascarillas, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta 591, del Ministerio de Salud, del 25 de julio de 2020; o la que la reemplace en esta materia. Considere también rutinas de lavado de manos y ventilación de espacios cerrados.

Serán obligatorias las siguientes conductas para toda la comunidad educativa, estudiantes, docentes y asistentes de la educación.

- Eliminación de saludos con contacto físico.
- Uso correcto y obligatorio de mascarilla.
- Lavado de manos al finalizar cada recreo, antes de entrar a clases.
- Aplicación de alcohol gel al finalizar cada clase, al ingresar al establecimiento y antes de manipular impresoras y entregar o manipular material didáctico o guías.
- Toma de temperatura obligatoria para toda persona que ingrese al establecimiento, si esta es superior a 37,9º no podrá ingresar al establecimiento.

Personal que realice labores de limpieza y desinfección, deberá usar guantes, mascara facial y traje tyvek.

### **1.3. Rutinas para el ingreso y la salida del establecimiento**

Describe los horarios de entrada y salida de los estudiantes. En base a la distribución de la matrícula del establecimiento educacional y con el propósito de evitar aglomeraciones, se recomienda establecer horarios diferidos para entradas y salidas de clases según los distintos ciclos o niveles.

El establecimiento al funcionar en modalidad multigrado, se organiza en los siguientes cursos:

Curso 1: Sexto, Séptimo y Octavo. 15 estudiantes (11 mujeres – 4 hombres)

Curso 2: Cuarto y Quinto. 8 estudiantes (3 mujeres – 5 hombres)

Curso 3: Primero, segundo y tercero. 11 estudiantes(6 mujeres – 5 hombres)

Los cursos ingresarán y saldrán con 20 minutos de diferencia cada aula.

El curso 1 ingresará a las 8:20 y tendrá tres recreos de 15 minutos a las 9:20, 10:35 y 11:50

El curso 2 ingresará a las 8:40 y tendrá tresreos de 15 minutos a las 9:40, 10:55 y 12:10

El curso 3 ingresará a las 9:00 y tendrá tres recreos de 15 minutos a las 10:00, 11:15 y 12:30

Curso 1: saldrá a las 13:05

Curso 2: saldra a las 13:25

Curso 3: saldrá a las 13:45

Al finalizar las clases los estudiantes beneficiarios del PAE almuerzan y luego se retiran a sus hogares. (Más detalles en el punto 3 de este plan).

#### **1.4. Rutinas para recreos**

Describe los horarios de recreos en los distintos ciclos o niveles. Deben evitarse aglomeraciones, dentro de lo posible, y la planificación debe considerar la supervisión de los recreos por parte de adultos

Como se mencionó en el punto 1.3, la escuela se organiza en 3 grupos/cursos. Que ingresan y se retiran con 20 minutos de diferencia, lo que permite las siguientes dinámicas:

- El inicio de los recreos tienen 20 minutos de diferencia para cada grupo/curso.
- Cada recreo durará 15 minutos.
- Al finalizar cada recreo, se desinfectarán las superficies de los baños. (ver punto 1.1).
- Los estudiantes serán monitoreados por el profesor de aula y asistente de la educación para reforzar medidas de protección personal, como distanciamiento físico, uso correcto de mascarilla.
- 5 minutos antes del fin del recreo, los docentes y asistentes indicarán a los estudiantes que se laven las manos, modelarán la acción haciéndolo ellos y se dirigirán nuevamente a su sala de clases para el siguiente bloque.

\*Ver documento adjunto al final de este plan con horarios de clases y recreos.

### **1.5. Rutinas para el uso de baños**

Defina capacidad máxima del uso de baños, así como las medidas preventivas que se tomarán en dichas instalaciones. Se debe supervisar que su uso se ajuste a la capacidad definida, evitando aglomeraciones, especialmente durante los recreos. Los baños deberán disponer de jabón líquido y contar con imagen y señalética que refuerce el lavado de manos.

La capacidad máxima de uso de baños es de 5 estudiantes.

Se bloquearán lavamanos de forma intercalada para mantener la distancia física al momento de lavarse las manos.

Se dispondrá de dispensador de jabón líquido y toallas de papel absorbente para el secado de manos.

Se pondrá señalética para reforzar y enseñar el correcto lavado de manos.

Se demarcarán los puestos de espera para el ingreso al baño, cuando estos se encuentren con su capacidad máxima.

### **1.6. Otras medidas sanitarias**

Describa otras medidas de prevención sanitaria que implementarán en el establecimiento, que no hayan sido mencionadas en los apartados anteriores.

Se instalarán pantallas acrílicas en cada mesa de estudiantes, además se pondrán pantallas acrílicas en las mesas de comedor separándolas en cuatro secciones.

## 2. Protocolos de actuación ante sospecha o confirmación de casos COVID-19.

Describa los protocolos de actuación frente a sospecha o confirmación de contagios que se aplicarán en el establecimiento. Debe contar con responsables de la activación de protocolos en caso de sospecha o confirmación, registro de contactos de derivación cercanos al establecimiento (CESFAM, SAPU, SAMU, hospital de referencia), listado completo de contactos estrechos para informar a la autoridad sanitaria, medidas preventivas a adoptar, entre otros.

Para esto, el establecimiento debe apoyarse en los [Protocolo de actuación ante casos confirmados de Covid-19 en los establecimientos educacionales](#) .

El protocolo de actuación identifica 5 situaciones diferentes:

1. En caso de que un miembro de la comunidad sea contacto estrecho:
  - La persona deberá permanecer en cuarentena por 14 días, desde la fecha del último de contacto.
  - Si se realiza un exámen PCR y sale negativo, de todas maneras deberá cumplir con los días de cuarentena.
2. En caso de estudiante Covid-19 (+) que asistió a clases en período de transmisibilidad:
  - Suspendidas las clases de su curso/grupo por 14 días.
  - El estudiante permanecerá en aislamiento hasta que indicación de médico indique que puede retornar.
  - Todos las personas que son parte del grupo/curso deberán permanecer en cuarentena 14 días.
3. En caso de dos o más casos de estudiantes covid-19 (+) de diferentes cursos que asistieron a clases en período de transmisibilidad.
  - Se suspenden las clases para los 3 grupos/cursos por 14 días.
  - Todos los miembros de la comunidad educativa pasarán cuarentena preventiva de 14 días.
4. En caso de un docente o asistente de la educación Covid-19 (+).
  - En caso de ser un docente, se suspenderán las clases del curso o cursos a los que les haga clases, por 14 días.
  - Todas las personas que se identifiquen como contactos estrechos del funcionario, deberán hacer cuarentena de 14 días.
5. En caso de que miembro presente síntomas durante la jornada:
  - Se le tomará la temperatura.
  - Si es un estudiante, se aislará en una sala no utilizada, mientras se llama telefónicamente al apoderada, al llegar el apoderado, este se dirigirá a la posta rural del pueblo para que se inicien los protocolos del servicio de salud. En caso de que no haya apoderado o familiar disponible para acompañar al estudiante a la posta, la asistente de la educación administrativa, será quien lo acompañe.
  - Si es un funcionario, este deberá dirigirse a la posta rural, para poder uniciar los protocolos del servicio de salud.
  - Asistente de la educación administrativa o docente encargado, deberan registrar en libro de salidas o asistencia de funcionarios la salida del estudiante o funcionario.

El docente encargado, es quien tiene la responsabilidad de:

- Informar a la autoridad sanitaria listado de contactos estrechos dentro del establecimiento de casos confirmados de covid-19
- Comunicar a todos los miembros de la comunidad educativa, mediante listas de difusión de Whatsapp o SMS, de situaciones de sospecha o confirmación de casos Covid-19 (+)

### 3. Alimentación en el establecimiento

Describa como será el proceso de alimentación dentro del establecimiento, especificando los horarios y espacios que se utilizarán.

En caso de beneficiarios de Junaeb, el servicio de alimentación corresponderá al sistema regular o convencional, esto es, alimentación preparada en el establecimiento educacional por el personal manipulador de alimentos de las empresas prestadoras de servicios del Programa de Alimentación Escolar de Junaeb. En caso que el establecimiento adopte, acorde a los lineamientos de Mineduc, jornadas que consideren turnos y/o algún tipo de clases no presenciales, este podrá solicitar diferentes modalidades de servicio de alimentación. Para más información sobre estas modalidades, revise los [Lineamientos para la Operación de Sistema de Alimentación 2021](#) .

Debido a que el comedor y cocina del establecimiento se encuentran inhabilitados por falta de servicio de alcantarillado, se habilitó una cocina comedor de temporal en una de las casas de profesores, que se encuentra fuera del establecimiento. El aforo del comedor es de 16 estudiantes.

Por esta razón, y para evitar innecesaria circulación de estudiantes desde la escuela a este comedor temporal, es que se solicita solo hacer entrega de almuerzo de forma regular y solicitar entrega de canasta para el desayuno.



Los estudiantes harán ingreso al comedor con diferencia de 20 minutos entre grupos/cursos, siendo los estudiantes mayores los primeros en ingresar, ya que estos almuerzan más rápido.

Curso 1: 13:05

Curso 2: 13:25

Curso 3: 13:45

Al finalizar las clases, los estudiantes deberán dirigirse a los baños para lavarse las manos, y luego acompañados por el profesor al comedor. El profesor deberá lavarse las manos también modelando y reforzando la forma correcta de hacerlo.

En caso de que el comedor esté con su capacidad máxima y algún estudiante deba esperar, se dispondrán de sillas y toldos para que lo hagan separados físicamente y en la sombra.

En caso de los estudiantes menores, que son retirados por sus padres. Se demarcará una zona donde habrán sillas separadas por un metro entre ellas, para que puedan esperar.

Las mesas de comedor podrán ser utilizadas por máximo 4 estudiantes, estas tendrán una pantalla acrílica que separa la mesa en cuatro secciones.

Se ubicarán señáleticas que enseñen y refuercen los hábitos de higiene y seguridad.

Se dispondrá de dispensador de alcohol gel en el comedor.

## 5. Plan de educación remota.

Describe cómo continuará el proceso formativo de manera remota para aquellos estudiantes que no puedan retornar al establecimiento o que se encuentren en sistemas de división de jornadas. Además, el plan debe considerar un sistema de educación a distancia para utilizar en caso de cierre de un curso o del establecimiento completo por contagio.

Considerando que los docentes deben planificar anualmente con los siguiente lineamientos:

- Régimen trimestral.
- Primer trimestre de reforzamiento y nivelación según resultados del DIA.
- Usando la priorización curricular.

Cada unidad deberá incluir en su planificación:

- Guías de trabajo, instrucciones para proyecto, actividades en textos o cuadernos que el estudiante pueda desarrollar en su casa.
- Material audiovisual, presentaciones ppt o actividades usando Aplicaciones o software educativos, para estudiantes que no puedan retornar a clases presenciales.

Para ello cada docente contará con una hora cronológica cada día entre 15:00 y 16:00 hrs, para realizar tutorías online utilizando plataforma zoom o meet. En caso de no tener estudiantas que lo requieran el docente debe usar al menos dos veces a la semana este tiempo para reforzamiento online a estudiantes con niveles de aprendizaje descendidos.

En caso de cierre de curso o establecimiento.

A. Para estudiantes con conectividad a internet:

- Se realizarán 3 clases online diarias, cada una de 60 minutos. Se planificará cada clase considerando principios básicos de la didáctica como: respetar los tres momentos de la clase, dar espacio a los estudiantes de participar de la clase, monitorear y retroalimentar constantemente y diversificar la enseñanza. Evitando que la clase sea una exposición plana de contenidos e instrucciones.
- Al inicio de la cuarentena y por cada 4 días de clases, se deberá dejar un día sin clases online para que los docentes preparen actividades y material.
- Se complementarán las clases online con actividades para el hogar, sobre todo actividades prácticas como experimentos, maquetas, productos, etc.
- Los docentes deberán recoger evidencia de las actividades realizadas, grabando clases online, recibiendo videos de estudiantes,

B. Para estudiantes sin conectividad a internet.

- Se prepararán guías de trabajo, instrucciones para proyecto, actividades en textos o cuadernos que el estudiante pueda desarrollar en su casa, acordes a la unidad en que está.
- El docente de asignatura deberá monitorear diariamente el avance de estas actividades telefónicamente.

- Al finalizar el período de cuarentena o cierre, estos estudiantes se les diseñará un plan de reforzamiento en caso de que esten rezagados.

## 6. Inducción a docentes y asistentes.

Describa, de manera sintética, como se llevará a cabo la inducción a docentes y asistentes de la educación sobre medidas de cuidado y prevención. Mediante la inducción, se espera que puedan practicar las rutinas y protocolos establecidos para evitar aglomeraciones, normas de distanciamiento vigentes, rutinas de limpieza y desinfección, entre otros.

Los docentes y asistentes de la educación fueron parte del desarrollo de este plan, del que serán informados una vez sea aprobado. Durante la semana de preparación y planificación previo al inicio de clases lectivas se realizarán las siguientes acciones en donde participarán todos docentes y asistentes de la educación.

- Preparación e instalación de señaléticas que modelen y refuerzen medidas de protección, higiene y seguridad.
- Comunicación a las familias de los horarios de clases, recreo y almuerzo.
- Dinámica de práctica de rutina de lavados de manos.
- Dinámica de práctica de rutina de limpieza y desinfección de dependencias del establecimiento.
- Instalación de marcas para entrada a comedor, baños y salas.
- Dinámica de práctica de entrada y salida del establecimiento.

## 7. Comunicación a la comunidad educativa.

Describa cómo se informará a la comunidad educativa las rutinas y protocolos a implementar para el funcionamiento del establecimiento en 2021, y de qué manera se abordará la comunicación permanente. En este paso es importante acoger y brindar tranquilidad a las familias, comunicando con claridad todas las medidas adoptadas.

Se realizarán 4 acciones para la comunicación a la comunidad educativa del plan de funcionamiento 2021.

- a. Reunión informativa para primer ciclo el día 26 de febrero en la jornada de la mañana y para segundo ciclo en la jornada de la tarde.
- b. Entrega de folletos impresos con horarios, rutinas y protocolos.

- c. Envío, en el mes de enero, mediante servicio de mensajería instantánea de informativo sobre plan de funcionamiento 2021.
- d. Publicación en RRSS del establecimiento de gráficas informativas del plan de funcionamiento 2021.

## 8. Otras medidas o acciones.

Señale brevemente cualquier otra medida o estrategia que implementará el establecimiento para un funcionamiento adecuado durante el año escolar 2021

Para poder realizar todas las asignaturas sin extender la jornada más allá de la hora de almuerzo. Se consideran bloques de 60 minutos para un clase, seguido de un recreo de 15 minutos. De esta manera podemos tener 4 bloques de clases, antes del almuerzo, y dar así cumplimiento al plan de estudio y los estudiantes puedan retirarse finalizado el almuerzo. La clases de 60 minutos además reducen el tiempo que los estudiantes permanecen en un lugar cerrado como la sala de clases (que en invierno por temperatura debe permanecer con las puertas cerradas), y permiten una ventilación más periódica.

## ANEXO

## Horario de clases

		HORARIO 6º 7º Y 8º				
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:20 - 9:20	<b>BLOQUE 1</b>	LENGUAJE	LENGUAJE	LENGUAJE	LENGUAJE	INGLÉS
09:35 - 10:35	<b>BLOQUE 2</b>	GEOMETRÍA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MÚSICA
10:50 - 11:50	<b>BLOQUE 3</b>	CIENCIAS	HISTORIA	CIENCIAS	HISTORIA	ARTES V
12:05 - 13:05	<b>BLOQUE 4</b>	TALLER	ED FÍSICA	ORIENTACIÓN	ED FÍSICA	TECNOLOGÍA
		HORARIO 4º Y 5º				
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:40 - 9:40	<b>BLOQUE 1</b>	GEOMETRÍA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MÚSICA
09:55 - 10:55	<b>BLOQUE 2</b>	LENGUAJE	LENGUAJE	LENGUAJE	LENGUAJE	INGLÉS
11:10 - 12:10	<b>BLOQUE 3</b>	HISTORIA	CIENCIAS	HISTORIA	CIENCIAS	TECNOLOGÍA
12:25 - 13:25	<b>BLOQUE 4</b>	ED FÍSICA	ARTES V.	ED FÍSICA	ORIENTACIÓN	TALLER
		HORARIO 1º 2º Y 3º				
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
09:00 - 10:00	<b>BLOQUE 1</b>	GEOMETRÍA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	TALLER INGLÉS
10:15 - 11:15	<b>BLOQUE 2</b>	LENGUAJE	LENGUAJE	LENGUAJE	LENGUAJE	MÚSICA
11:30 - 12:30	<b>BLOQUE 3</b>	CIENCIAS	HISTORIA	CIENCIAS	HISTORIA	ARTES V
12:45 - 13:45	<b>BLOQUE 4</b>	ED FÍSICA	TECNOLOGÍA	ED FÍSICA	ORIENTACIÓN	TALLER



