



# Plan de Funcionamiento 2021 para Educación Parvularia

## Resumen del Plan

### INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Tipo de Unidad Educativa   | Jardín infantil y/o Sala Cuna VTF           |
| Código RBD                 | 41046                                       |
| Nombre del Establecimiento | AGUAS BLANCAS                               |
| Nombre del Sostenedor      | Servicio Local de educación Pública Atacama |
| Región del Establecimiento | REGIÓN DE ATACAMA                           |
| Comuna del Establecimiento | COPIAPÓ                                     |

### PROTOCOLO SANITARIO

#### 1.1. Proceso de limpieza y desinfección de salas y otros espacios del establecimiento

Describe las rutinas de limpieza y desinfección que se aplicaran diariamente al establecimiento. Se debe asegurar la limpieza e higiene de las salas de actividades y de los espacios comunes.

Sala de actividades: Limpieza de pisos: ?Después de la experiencia, ?Después del almuerzo, ?Al finalizar la jornada  
Limpieza de mesas y sillas: ?Antes y después de la leche, ?Antes y después de la experiencia de aprendizaje, ?Antes y después del almuerzo. Ventilar salas: ?Cada una hora de actividades, ?En hora del patio. Limpieza de baños de parvulos: Limpieza de wc, lavamanos, tina y piso, al menos dos veces al día. Retiro de basura: ?Después de uso (desayuno, almuerzo), ?Al término de la jornada, ?Al menos dos veces al día. Limpieza patios: Limpieza de pisos, juegos, juguetes, ?Al finalizar la hora de patio. Limpieza comedor personal: Limpieza de mesa, sillas, lavamanos. ?Al finalizar cada uso desayuno, almuerzo. Limpieza baños personal: Limpieza de wc, lavamanos, piso, papelerero, Retiro basura, ?Después de cada uso, ?Al finalizar cada jornada Limpieza cocina: Pisos, superficies, ?Según lo estipulado por empresa de alimentación.

Fecha de Emisión: 13-01-2021 16:18:25

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**jdy5 bsyj qsqp**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento 2021 para Educación Parvularia

### Resumen del Plan

#### 1.2. Medidas de higiene y protección personal para párvulos, personal educativo

Identifique las medidas de protección personal que serán utilizadas dentro del establecimiento.

Uso de baños párvulos: ?Ingreso de párvulos a baños máximo 2 niños y niñas, ?En caso de sala cuna uso de mudador 1 párvulo por sala cuna. Señalética: ?Señaléticas en baños, ?Señaléticas en salas, ?Señaléticas en patios, ?Señaléticas comedor, ?Señaléticas de ingreso Rutina de lavado de Manos: ?Al ingreso de la jornada, ?Antes del desayuno, almuerzo, ?Después de hora patio, ?Al finalizar la jornada. Uso de alcohol gel: ?Cada media hora y/o cuando sea necesario. Uso de mascarilla y escudo facial personal: Cambio cada 2 horas de uso. Uso de calzado exclusivo del Infantil: ?Al ingreso al establecimiento, los niños y niñas cambiarán su calzado (uso exclusivo del jardín) con ayuda de su familia, en el ingreso al establecimiento .

#### 1.3. Rutinas para el ingreso y la salida del establecimiento

Especifique cómo será la organización de su establecimiento para las rutinas de ingreso y salida.

Horarios diferidos de entrada y salida: ?Patio central será recibido y entregado por agente educativo ?Toma de temperatura apoderado hijo/a. uso alcohol gel. ?Ingreso con mascarilla. ?Evitar contacto físico al saludarse y despedirse.  
S.Cme: 08:30/08:45 S.Cma:08:45/09:00 M.Me: 09:00/09:15 M.Ma:09:15/09:30 Salida: S.Cme: 11:30/11:45  
S.Cma:11:45/12:00 M.Me: 12:00/12:15 M.Ma:12:15/12:30

#### 1.4. Rutinas para uso de patios

Especifique cómo será la organización de su establecimiento para las rutinas de uso de patios.

Horarios diferidos recreo: ?Uso alcohol gel antes de salir al patio. ?Lavado de manos al volver de patio. uso patio central  
S.C ma: No usa (patio propio) M.Me: 10:30/11:15 M.Ma:11:15/12:00

#### 1.5. Rutinas para el uso de baños

Fecha de Emisión: 13-01-2021 16:18:25

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**jdy5 bsyj qsqp**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





# Plan de Funcionamiento 2021 para Educación Parvularia

## Resumen del Plan

Defina capacidad máxima del uso de baños durante la jornada. Supervise que su uso se ajuste a la capacidad definida, evitando aglomeraciones. Los baños deberán disponer de jabón líquido, y contar con imagen y señalética que refuerce el lavado de manos. En el espacio en blanco especifique cómo será la organización de su establecimiento para las rutinas de uso de baño.

Uso de baños párvulos: ¿Ingreso de párvulos a baños máximo 2 niños y niñas, ¿En caso de sala cuna uso de mudador 1 párvulo por sala cuna. Señalética correcto lavado de manos y uso elementos de higiene.

### 1.6. Otras medidas sanitarias

Describa otras medidas de prevención sanitaria que implementarán en el establecimiento, que no hayan sido mencionadas en los apartados anteriores.

null

## PROTOCOLOS PARA CASOS COVID 19 Y ALIMENTACIÓN

### 2. Protocolos de actuación ante sospecha o confirmación de casos COVID-19.

Describa los protocolos de actuación frente a sospecha o confirmación de contagios que se aplicarán en el establecimiento. El establecimiento debe contar con responsables de la activación de protocolos en caso de sospecha o confirmación, registro de contactos de derivación cercanos al establecimiento (CESFAM, SAPU, SAMU, hospital de referencia), listado completo de contactos estrechos para informar a la autoridad sanitaria, medidas preventivas a adoptar, entre otros.

Sospecha caso covid párvulo: 1.-Aislar al párvulo o funcionaria(sala salud), 2.-Llamar apoderado informando situación para que traslade al párvulo a toma de examen. Sospecha covid funcionaria: ¿Aviso a Prevencionista slep, ¿Orientaciones desde Slep. Confirmación de covid en párvulo que asistió dos días antes de los síntomas y 2 días antes del PCR: ¿Suspensión actividades del nivel completo por 14 días, ¿Aviso a Slep. Confirmación de covid de equipo

Fecha de Emisión: 13-01-2021 16:18:25

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**jdy5 bsyj qsqp**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento 2021 para Educación Parvularia

### Resumen del Plan

educativo: ?Identificar contactos, suspensión de actividades niveles, o establecimiento, ?Aviso a Slep. Confirmación covid  
2 o más casos diferentes niveles: ?Identificar contactos, Suspensión 14 días niveles, ?Aviso a slep. Confirmación covid  
persona que cohabita con caso covid: ?Sin suspensión de actividades.

### 3. Alimentación.

Describa cómo será el proceso de alimentación dentro del establecimiento, especificando los horarios, espacios de alimentación y modalidad en caso de beneficiario JUNAEB.

Párvulos que asisten al establecimiento: ?Se establecerá sistema de turnos para el almuerzo 1 párvulo por mesa. (patio de cada nivel y/o sala) S.CMe: 11:00 S.CMa:11:00 M.Me: 11:30 M.Ma:11:30 Párvulos que asisten a recibir alimentación: ?Se establecerá un lugar habilitado para el almuerzo y/o desayuno y/o once de los párvulos que requieran de esta atención (previa consulta a las familias) S.CMe: 11:00 S.CMa:11:00 M.Me: 11:30 M.Ma:11:30 (Patio central)  
?Cada apoderado se responsabiliza de dar almuerzo y/o desayuno a hijo/a adoptando medidas de seguridad en el lugar dispuesto.

### INFORMACIÓN SALAS DE ACTIVIDADES

### 4. Organización de la jornada.

4.1 Considerando los lineamientos del Ministerio de Educación y los protocolos sanitarios, usted se organizará como:

**Educación mixta: media jornada o días alternos.**

Fecha de Emisión: 13-01-2021 16:18:25

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**jdy5 bsyj qsqp**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento 2021 para Educación Parvularia

### Resumen del Plan

#### 4.2 Información de salas

| Nivel                                  | Tipo de jornada |
|--|-----------------|
| Sala cuna menor                        | Media jornada   |
| Sala cuna mayor                        | Media jornada   |
| Medio menor                            | Media jornada   |
| Medio mayor                            | Media jornada   |
| Primer Nivel de Transición (PreKinder) | Media jornada   |
| Segundo Nivel de Transición (Kinder)   | Media jornada   |
| Nivel Heterogéneo                      | Media jornada   |

### EDUCACIÓN REMOTA, INDUCCIÓN Y COMUNICACIÓN

#### 5. Plan de educación remota.

Describa cómo continuará el proceso formativo de manera remota para aquellos párvulos que no puedan retornar al establecimiento. Además, el plan debe considerar un sistema de educación a distancia para utilizar en caso de cierre de un nivel o del establecimiento completo por contagio.

1.-Realizar consulta a las familias respecto a formas de trabajo remoto. 2.-Definir plan de educación remota según las necesidades de cada aula y familias. (horarios, formas, frecuencia) 3.-Establecer como medio de comunicación formal el uso de whatsapp, ?Entrevistas telefónicas, ?correo electrónico,plataformas. 4.-Definir experiencias de aprendizaje con igualdad de oportunidades en experiencias remotas y presencial. 5.Crear 1 proyecto variable de acuerdo a las características e intereses de los niños y niñas, incorporando el contexto actual. 6.-Encuesta online con familias,?Reflexión de los resultados,?Toma de decisiones. 7.-Realizar encuentros pedagógicos online,? Entrevista contexto actual,?Toma de decisiones, derivaciones.

Fecha de Emisión: 13-01-2021 16:18:25

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**jdy5 bsyj qsqp**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento 2021 para Educación Parvularia

### Resumen del Plan

#### 6. Inducción a personal educativo.

Describa, de manera sintética, como se llevará a cabo la inducción sobre medidas de cuidado y prevención.

Difusión a agentes educativos: ?Realizar toma de conocimiento y modificaciones al plan de retorno, ?Toma conocimiento de medidas de cuidado y protección, protocolos, ?Ensayo de medidas protocolos.

#### 7. Comunicación a la comunidad educativa.

Describa cómo se informará a la comunidad educativa sobre las rutinas y protocolos a implementar para el funcionamiento del establecimiento en 2021. Además, especifique de qué manera se abordará la comunicación permanente.

Difusión a familias: ?Difundir el plan de retorno a las familias y educación a distancia. recalado medidas de seguridad y la comunicación con el jardín para ir adecuando el plan de acuerdo a la realidad, ?Invitación presencial a las familias que solicitan educación presencial a visita jardín. Afiches de difusión: ?Afiches de medidas de seguridad y señalética en el establecimiento y alrededores.

#### 8. Otras medidas o acciones.

Señale brevemente cualquier otra medida o estrategia que implementará el establecimiento para un funcionamiento adecuado durante el año parvulario 2021, que no haya podido mencionar en secciones anteriores.

Fecha de Emisión: 13-01-2021 16:18:25

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**jdy5 bsyj qsqp**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento 2021 para Educación Parvularia

Resumen del Plan

null

Fecha de Emisión: 13-01-2021 16:18:25

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**jdy5 bsyj qsqp**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>

